

# Stundenaufzeichnungen

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

PersonalNr: \_\_\_\_\_

Tag	Tägliche Arbeitszeit (=Nettoarbeitszeit)				*	Bemerkungen	Aufgezeichnet am
	Arbeitsbeginn Std. : Min.	Pausen Std. : Min.	Arbeitsende Std. : Min.	Arbeitszeit Std. : Min.			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

**Summe:** \_\_\_\_\_

\* Bitte entsprechendes Kürzel eintragen:

- K Krank
- U Urlaub
- UU unbezahlter Urlaub
- F Feiertag
- SA Stundenweise abwesend
- SU Stundenweise Urlaub

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer